

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melany Gabriela Pérez Ramírez</u>	CUI:	<u>2659615640101</u>
Número de contrato:	<u>029-412-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>382-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84036354</u>
Número de Factura:	<u>2501264429</u>	Serie:	<u>39268E4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q51,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 19/05/2025 al al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

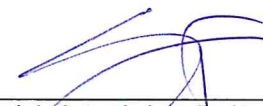
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias realizadas que me fueron solicitadas.
2. Brinde apoyo en la preparación de informes que me fueron solicitados.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra según fue solicitado.
4. Brinde apoyo en el monitoreo, revisión y seguimiento de los formularios de requisición del Centro de Costos que me fueron solicitados.
5. Apoye en las actividades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando se requirio.
6. Brinde apoyo en la asistencia administrativa según fue solicitado.
7. Brinde apoyo en la revisión de especificaciones técnicas y términos de referencia de los Centros y Parques Deportivos y Recreativos que me fueron solicitados.
8. Brinde apoyo en la orientación del manejo de los sistemas contables e informáticos oficiales, cuando fue requerido.

Melany Gabriela Pérez Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación